


Anleitung zur Nutzung von WebUntis & SchoolFox für Erziehungsberechtigte

Herunterladen der Apps

Such im App-Store, Google Play Store o.a. nach den Apps „Untis Mobile“ und „SchoolFox – Schulkommunikation“ (Apple) bzw. SchoolFox – All-In-One App“ (Android, Huawei). Lade sie herunter und installieren sie beide. 

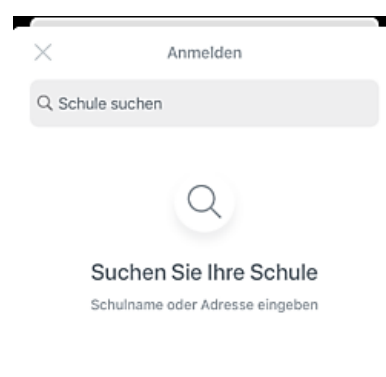
Info. Die folgenden Screenshots sind mit einem iPhone gemacht worden. Auf anderen Smartphones sieht es jedoch fast identisch aus.

Einloggen am Smartphone

1. Öffnen Sie die App und klicken Sie auf den Button „Anmelden“.



2. In der folgenden Ansicht geben Sie im Suchfeld (= Schule suchen) einfach „Lütticher“ ein und wählen dann unsere Schule (= Ernst-Schering-Schule) aus.

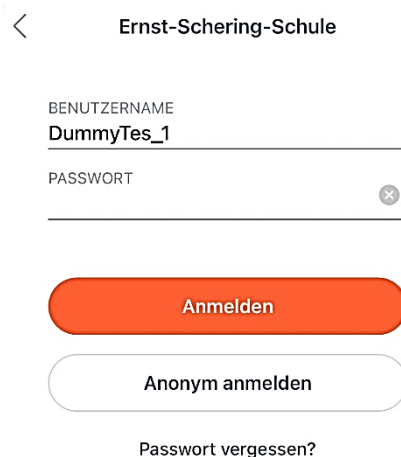


3. Nun geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken auf „Anmelden“. (Ihre Benutzerdaten haben Sie von der Klassenleitung erhalten.)

Test Dummy, 7a

Benutzername	DummyTes_1
Passwort	dwqQ5LUkS2
Schulname	Ernst-Schering-Schule

Bitte öffnen Sie webuntis.com oder laden Sie die Untis Mobile App auf Ihr Smartphone und suchen Sie Ihre Schule. Anschließend können Sie sich mit diesem Benutzernamen und Passwort anmelden.



4. Anschließend sehen Sie den Stundenplan Ihres Kindes und können auf einzelne Unterrichte klicken, um zu sehen, was gemacht wurde (= Lehrstoff) und welche Hausaufgaben aufgegeben wurden.
 → Ist eine Stunde durchgestrichen heißt dies, dass die Stunde entfällt bzw. entfallen ist.

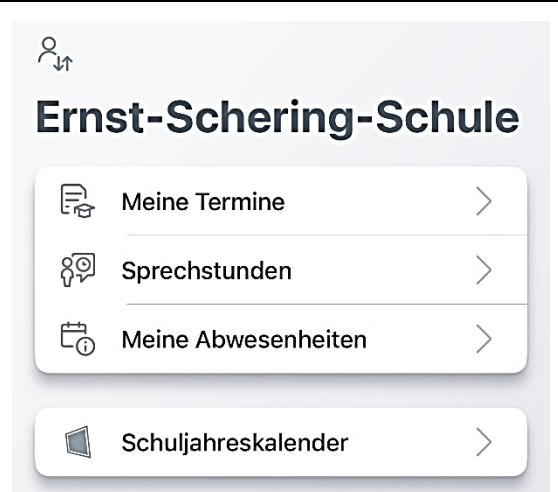
	26 Mo.	27 Di.	28 Mi.	29 Do.	30 Fr.
08:00	Deu R 105 (R... 7b	Phy Gau R 224 7b	GeWi G61 R 325 7b		WPU Bio Reid R 122 7a 7b 7c 7d
08:45				Team-Std. Ibr R 325 7b	
09:30					
10:00	WPU Bio Reid R 206 7a 7b 7c 7d	Ma Tuc R 105 (R... 7b	Deu Mei R 325 7b	Bio Gim R 204 7b	Sp J Gim TH2 7a 7b
10:45					
11:30					
12:00	Eng Hol R 105 (R... 7b	Bin R 206 7b	M En... R 105 (R... 7b	KiaRa Gim R 325 7b	SAS Gim R 325 7b
12:45					WAT Tuc R 215 (R... 7b
12:50	GeWi Bin R 105 (R... 7b	Eng Hol R 105 (R... 7b	Ma Tuc R 325 7b	Mu Jas R 323 7b	
13:35					
13:35					
14:20					
14:30		DM-Train Tuc R 105 (R... 7b			
15:15					

Fehlzeiten einsehen in Untis Mobile

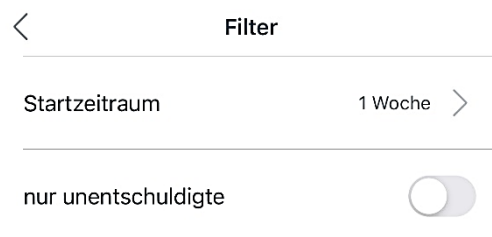
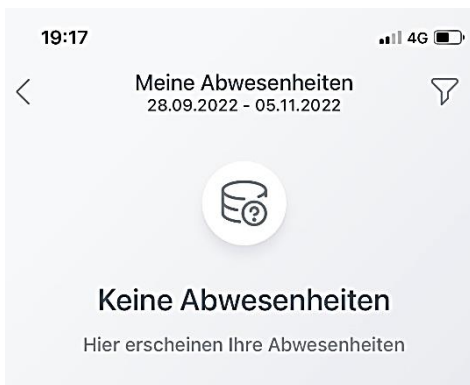
1. Öffnen Sie die App und klicken Sie in der Leiste unten auf „Start“. Anschließend klicken Sie auf „Meine Abwesenheiten“ und können dort sehen, wann ihr Kind (entschuldigt, unentschuldigt) gefehlt hat.



→ Wenn dort „in Bearbeitung“ steht, dann hat die Klassenleitung das Fehlen noch nicht bearbeitet.

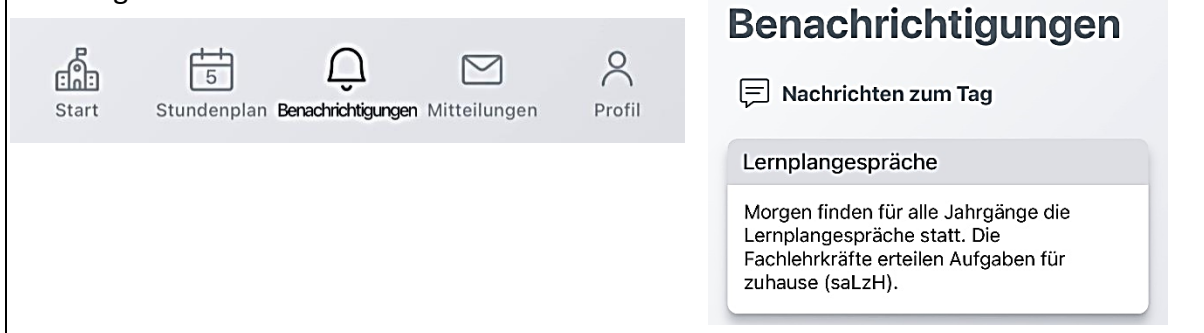


Info. Um die Abwesenheiten nach dem Datum zu filtern, müssen Sie auf das Symbol oben rechts klicken und können dann auswählen, ob Sie die Abwesenheiten von 1 Woche, 2 Wochen, 1 Monat, 3 Monaten oder des aktuellen Schuljahres sehen wollen. Hier können Sie auch auswählen, ob Sie nur unentschuldigtes Fehlen sehen wollen.



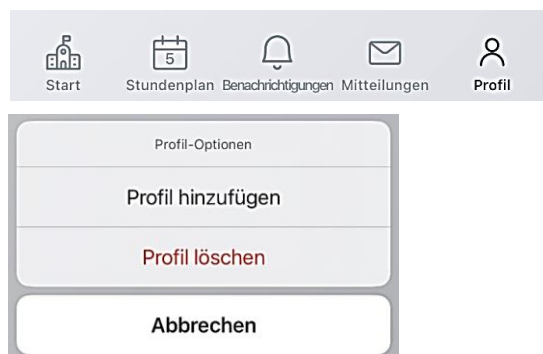
Schulinformationen zum Tag in Untis Mobile

1. Wenn Sie unten in der Leiste auf „Benachrichtigungen“ klicken, können Sie Informationen zum Tag einsehen.

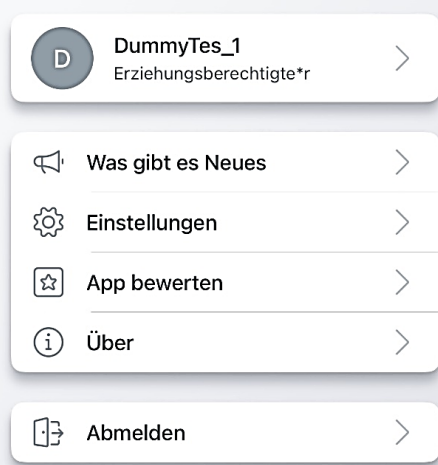


Sie haben zwei oder mehr Kinder an der Schule?

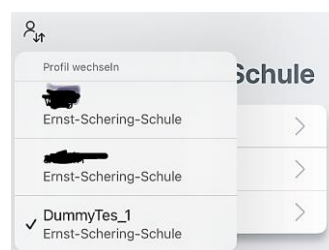
1. Um ein weiteres Kind hinzuzufügen, klicken Sie unten in der Leiste auf „Profil“ und dann auf das bisherige Profil (hier: DummyTes_1). Anschließend können Sie ein weiteres Profil hinzufügen. Folgen Sie dann den Schritten in der Anleitung auf Seite 1.



Profil

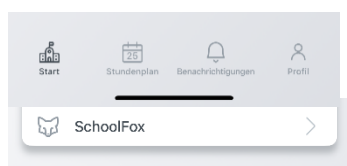


2. Um zwischen den Profilen zu wechseln, klicken Sie oben links auf das Symbol und wählen Sie dann das entsprechende Profil aus.

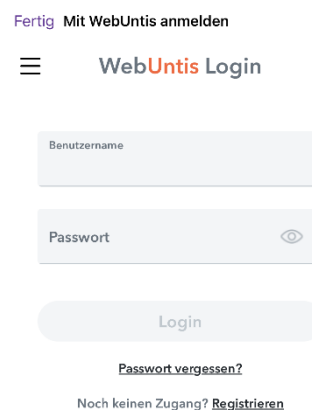



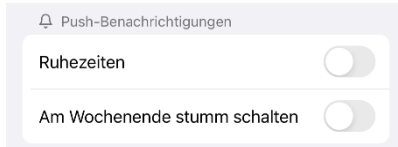

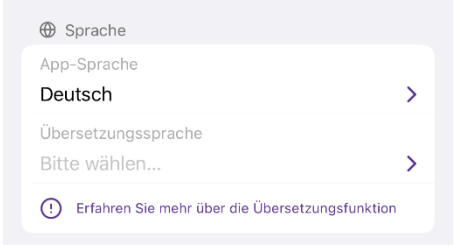
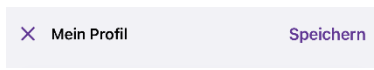
Erstmaliges Einrichten von SchoolFox

1. Öffnen Sie Untis Mobile. Klicken Sie in der Leiste unten auf „Start“ und dann auf „SchoolFox“. Es öffnet sich dann automatisch die SchoolFox App.


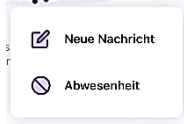
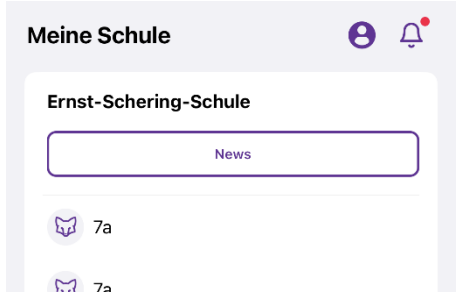



2. Sie müssen nun den gleichen Benutzernamen und das gleiche Passwort, wie Sie bei Untis Mobile eingeben, hier eingeben. Klicken Sie dann auf „Login“.
→ Solange Sie sich in SchoolFox nicht ausloggen oder Ihr Passwort ändern, müssen Sie dies auch nicht noch einmal tun.



<p>3. Klicken Sie nun oben rechts auf das Symbol mit der Person. Sie sehen nun als Vornamen Ihren Benutzer-namen und unter Nachname steht „Erziehungsberechtigte*r“. Ändern Sie daran bitte nichts.</p> 	<p>4. Scrollen Sie weiter runter. Sie können unter „Ruhezeit“ einstellen, von wann bis wann Sie keine Push-Notifications erhalten möchten und können die App am Wochenende stumm schalten. Scrollen Sie noch weiter runter, bis Sie zu „Sichtbar für alle Teilnehmer:innen“ kommen und aktivieren Sie dies, wenn Sie möchten, dass Lehrkräfte Sie in Chats einladen können.</p>  
<p>5. Scrollen Sie noch weiter runter und stellen Sie unter „Sprache“ die App-Sprache sowie die Übersetzungssprache ein. Erhalten Sie Nachrichten auf Deutsch, die Sie nicht verstehen, können Sie diese in die eingestellte Sprache übersetzen.</p>	 <p>6. Danach scrollen Sie wieder hoch und ganz oben rechts klicken Sie auf „Speichern“.</p> 

Mitteilungen an Lehrer:innen senden mit SchoolFox

<p>1. Öffnen Sie SchoolFox und wählen Sie in der Liste unter „News“ das Fach aus, dessen Lehrkraft Sie eine Mitteilung schreiben möchten.</p>	<p>2. Klicken Sie unten rechts auf das gelbe Symbol mit Papier und Stift und dann auf „Neue Nachricht“.</p>  
 <p>→ Fächer wechseln können Sie, indem Sie oben links  Ernst-Schering-Schule auf die drei waagerechten Striche klicken.</p>	<p>3. Nun müssen Sie einen Betreff und die Nachricht schreiben. Anschließend klicken Sie oben rechts auf „Weiter“.</p> <p>→ Mit einem Klick auf „Datei anhängen“ unten können Sie bspw. ein Bild anhängen.</p> <p>Nachdem Sie auf „Weiter“ geklickt haben, müssen Sie noch den Empfänger (Lehrkraft) auswählen und nur noch oben rechts auf „Senden“ klicken.</p> 