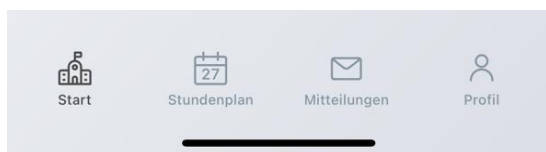
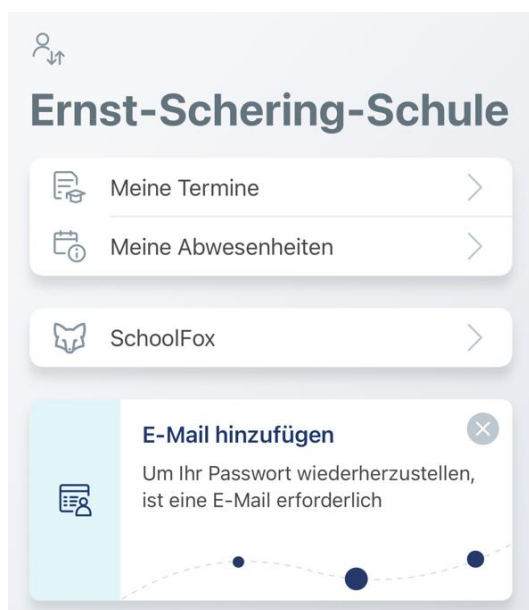


1. Sau khi mở ứng dụng “Untis Mobile”, bấm vào **Start** (Bắt đầu) ở phía dưới.



2. Bây giờ bấm vào **Meine Abwesenheiten** (Các lần vắng mặt của tôi).



3. Bấm vào **dấu cộng (+)** có màu ở góc trên bên phải.



4. Nhập thời điểm bắt đầu (**Start**) và kết thúc (**Ende**) của đợt ốm, gồm ngày và giờ. Sau đó bấm vào **dấu tích (✓)** ở góc trên bên phải để lưu.

×

Eigene Abwesenheit melden

✓

Kind

D. Dummy

Start

27.08.2024 08:00

>

Ende

27.08.2024 16:00

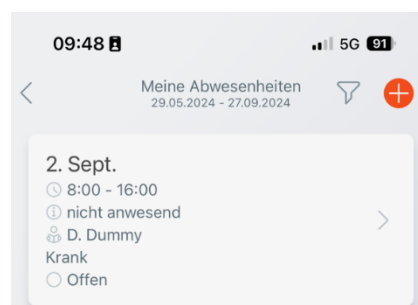
>

Text

Text hier eingeben

>

5. Việc vắng mặt đã được ghi nhận.



Lưu ý:

Vào ngày con đi học lại, phụ huynh/người giám hộ bắt buộc phải nộp một bản giải trình bằng văn bản có chữ ký tay, trong đó ghi rõ thời gian và lý do vắng mặt.