

Rechtsgrundlagen zur Präsentationsprüfung

Prüfungen 2019/20

Katrin Follert



Rechtsgrundlagen

- Wichtige Prüfungsparagraphen: **Sek-I-VO, §§33-47**
- Präsentationsprüfung: **Sek-I-VO, §41**

- Jährlich aktuell kurz vor den Prüfungen:
- Hinweise zur Durchführung des MSA/ der eBBR („**Rechtsvorschriften**“) per Mail an die SL

- Sek-I-VO: VO über den Ausgleich sprachbedingter Nachteile bei aus dem Ausland zugezogenen Schülerinnen und Schülern nichtdeutscher Herkunftssprache v. 28.9.2016; **Sek-I-VO, §36**



Rechtsgrundlagen

- Wichtig: **Sek-I-VO, §§33-47**
- Präsi: **Sek-I-VO, §41**

- Jährlich kurz vor den Prüfungen:
Hinweise zur Durchführung des MSA/ der eBBR
(„Rechtsvorschriften“) per Mail an die SL

- Sek-I-VO: VO über den Ausgleich sprachbedingter Nachteile bei aus dem Ausland zugezogenen Schülerinnen und Schülern nichtdeutscher Herkunftssprache v. 28.9.2016; **Sek-I-VO, §36**



Präsi - Projektzeitraum

- **6.1.-26.3.2020:** Schüler/innen bereiten sich gemäß §41 Sek-I-VO auf die Präsentationsprüfung vor:
- mindestens 6 Wochen lang
- Fach- oder Projektarbeit, Leistungsmappe/Portfolio, Wettbewerbsbeitrag o.ä.



Wir beraten gerne :-)

1. Beratungswoche: 4.11. – 8.11.2019
 2. Beratungswoche : 25.11. – 29.11.2019
 3. Beratungswoche : 9.12. – 13.12.2019
- **Eine Prüfungsgruppe:** 3-4 SuS, pro Team: max. 4 Gruppen
 - **Entlastung:** Je Gruppe/Woche 1 Stunde (in Absprache)



Welche Fächer?

- nicht die Fächer mit den schriftlichen Prüfungen, keine Sprachen, alle anderen Nebenfächer
- Fachübergreifende Themen sind möglich, Zuordnung zu Schwerpunktfach
- Fachprüfungen (Prüfer/in mit Fakultas – Ausnahmen bestätigen die Regel)



Themen & Problemfrage

- siehe **Handreichung** MSA und BOA
- muss keine Frage sein, das „**?**“ hilft aber sehr
- hilfreich ist auch die Formulierung „**inwiefern**“
- Das Thema muss eingegrenzt sein, „**am Beispiel**“



Die Beratungsfrage ...

- **Sek-I-VO, §41:**
- Sie (die Schüler/innen) werden dabei von den fachlich zuständigen Lehrkräften beraten und unterstützt.
- Die Verarbeitung des recherchierten Materials kann im Unterricht (...) oder außerhalb des Unterrichts erfolgen.
- **Eine Vorstellung der Ergebnisse (...) darf im Vorfeld der Prüfung jedoch nicht erfolgen.**



Vor der Prüfung

- Vorbereitete Prüfungsräume: Sauber und zur Durchführung der Prüfung geeignet.
- 7.50 Uhr Kontrolle der allgemeinen Prüfungsbereitschaft durch die Schulleitung.
- 15 Minuten vor jeweiligem Prüfungsbeginn: Einlass in den Wartebereich (keine Vorbereitung).



Während der Prüfung

- Protokoll ist vorbereitet.
- **Prüfungsfähigkeit abfragen.**
- Präsentationszeit: 10min (+/-1min) und Prüfungsgespräch: 5min (+/-1min)
- Gleichheitsgrundsatz!
- Bewertungsraster Präsentationen beachten.
- Bewertung auf MSA- **und** eBBR-Niveau festlegen.
- Protokoll **sofort** fertigstellen.
- Kurze Beratungszeit: **Sofort** danach Note mitteilen.



Nach der Prüfung

- Schüler*innen: Schulgelände verlassen.
- Prüfer*innen: Protokolle und Einzelergebnisse kontrollieren und bei PäKo abgeben.
- Prüfungsmaterial ins Lehrerzimmer bringen.



Wunschzettel

- **Jederzeit formlos einreichen** (Zettel ins Fach der PÄKO)
- Raumwünsche, Prüfungspartner & technische Ausstattung
- Sperrzeiten (Kitabringzeiten etc. selbst bedenken und mitteilen)



Allgemeines und Worst-Case

- Keine Bögertage an den Hauptprüfungstagen.
- Prüfer/in krank? Bis 7:00 Uhr melden.
- Schüler/in krank? Umgehend melden, dann zum Arzt!
➤ **Attest.**

